外国语学院党委学生党员发展对象登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 班级 | 　 | 培养考察人 | 　 |
| 递交申请书时间 |  | 确定积极分子时间 |  |
| 　确定为发展对象时间　 |  | 拟入党校培训时间 | 　 |
| 1 | 学习情况 |  学年度 | 学业成绩平均分­  | 证明人： |
| （有 / 无）不及格科目 |
| （有 / 无）旷课现象 |
| 请假 学时 |
| 2 | 公益活动 | 日 期 | 活动名称/时数 | 证明人  |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 3 | 集体活动 | 日 期 | 活动名称（时数） | 角色与表现 | 证明人 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 理论学习 | 专题学习 | 日期 | 内容 | 证明人 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 思想汇报 | 日期 | 标题（内容） |
| 　 | 　　 |
|  | 　　 |
| 　 | 　　 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 获奖情况 | 日期 | 获奖项目（校级/院级) | 证明人  |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 6 | 任职情况 | 时 间 | 担任职务 | 证明人  |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |
| 7 | 学生意见 | 群众意见调查情况：群众赞成票 % 调查人：  |
|
|
|
| 8 | 教师意见 | （向不少于2位老师征求意见） 调查人： |
|
|
| 9 | 纪律处分 | 　　 负责人：  |
| 10 | 交换学习 | 近期（三个月内）拟赴外校交换学习情况： |
|
| 11 | 其它（备注） | 　 |
| 12 | 支部意见 | 支部书记签名： 日期： 年 月 日 |
|

注：为规范党员发展程序和明确推荐入党校培训的标准，根据《中山大学外国语学院党委发展学生党员若干规定》，结合工作实际制定本表。本表是推荐发展对象入党校培训的必备材料，由学院党委存档。表中第1—6项由发展对象本人填写，第7、8项由培养考察人填写，第9、10项由班长/团支书填写，第11、12项由党支部负责人根据支部大会讨论决定填写。请简要填写各项内容，控制篇幅在2页内，用1张A4纸双面打印。

 （外国语学院党委 制表）